

Số: 44/KH-TVQ

Tân Bình, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH Tháng 02/2022

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 01/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Kỷ niệm ngày truyền thống “Học sinh, Sinh viên” (09/01).
- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2).
- Ban hành Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2022.
- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên về Dạy thêm học thêm, quy định về đạo đức nhà giáo, Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông, Quy chế dân chủ cơ sở.
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.
- GV không đuổi học sinh ra khỏi lớp, không xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.
- Tổ chức xét duyệt kết quả học lực và hạnh kiểm học kỳ I theo quy định.
- Hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ học kỳ I.
- Kiểm kê tài sản năm 2021.
- Triển khai các văn bản cấp trên.

2. Tình hình nhân sự và ngày giờ công

2.1. Tình hình nhân sự

- Cô Bùi Thị Thảo: Nghỉ hộ sản ngày 01/9/2021 đến hết ngày 01/3/2022.

2.2. Ngày giờ công tháng 01

TT	Họ và tên GV, NV	Ngày nghỉ	Lý do	Số tiết vắng	GV dạy thay	Gửi đơn	Báo BGH
1	Lê Quốc Thắng	1	Bận việc gia đình	5	Không có	X	X

3. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động phong trào

3.1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện tuần 02/HKII từ ngày 07/02/2022.
- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra cuối học kỳ I cho các khối lớp 7,8,9 theo kế hoạch.
- 01/01/2022, 03/01/2022: Nghỉ tết Dương lịch.
- 04/01/2022 đến 08/01/2022: Khối 7, 8, 9 ôn tập trực tiếp, trực tuyến theo thời khóa biểu.

- Từ 04/01/2022: Thẻ dực, Tin học khối 7, 8, 9 nghỉ.
- Từ 04/01/2022 đến 22/01/2022: Khối 6 học tiếp tục chương trình của Học kỳ 2. (Dạy đủ 4 tuần)
- 10 tháng 01 năm 2022: Hạn chót nộp Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì I năm học 2021 – 2022 về PGD. (theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học – Sở Giáo dục và Đào tạo).
- Giáo viên chủ nhiệm xếp loại hạnh kiểm học sinh, nhập vào phần mềm Vietschool nộp BGH (hạn chót 9g00 ngày 19/01/2022).
- Từ 19/01/2022 đến 20/01/2022: Học sinh khối 7, 8 được nghỉ học. Giáo viên chấm bài, hoàn tất điểm số học kỳ I và nhận bảng điểm bộ môn.
- Ngày 19/01/2022: Học sinh khối 9 được nghỉ học. Giáo viên chấm bài, hoàn tất điểm số học kỳ I và nhận bảng điểm bộ môn.
- 12g45 đến 17g00, Thứ Năm ngày 20/01/2022: Học sinh khối 9 đi học trực tiếp, GV trả và sửa bài kiểm tra học kỳ I.
- Thứ sáu, ngày 21/01/2022: Học sinh khối 9 nghỉ học. Học sinh khối 7, 8 đi học trực tiếp, GV trả và sửa bài kiểm tra học kỳ I.
- 16g00 ngày 21/01/2022: GVBM ký xác nhận và nộp lại bảng điểm bộ môn đã được kiểm dò về Phó Hiệu trưởng (GVBM kiểm tra kỹ, không để sai sót và chịu trách nhiệm về điểm số).
- Bộ phận nhập điểm: Tổng hợp điểm và in bảng điểm bộ môn, giao cho giáo viên bộ môn kiểm dò.
- Thứ Bảy ngày 22/1/2022: 9g30: Họp Liên tịch (dự kiến).
- Thứ Hai, ngày 24/01/2022:
 - + Học sinh toàn trường nghỉ học.
 - + 13g30: Họp xét duyệt khối 7, 9.
 - + 15g00: Họp xét duyệt khối 8.
- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Sơ kết Học kỳ I năm học 2021 – 2022.
- Ngày 24/01, 25/01/2022: Giáo viên bộ môn vào điểm học bạ.
- Ngày 25/01/2022: In bảng điểm theo Sổ gọi tên ghi điểm (Cô Loan - VP).
- Giáo viên vào điểm học bạ, ký tên Sổ Gọi tên ghi điểm (từ ngày 25/01 đến 27/01/2022).
- Thứ Tư ngày 26/01/2022: Khối 7, 8, 9 sơ kết lớp.
- 9g00, Thứ Ba, ngày 25/01/2022: Họp HĐSP (trực tuyến).
- 8g00, Thứ Tư, ngày 26/01/2022: Họp HĐSP đột xuất.
- 16g00, ngày 22/01/2022: Giáo viên nộp sáng kiến.
- Tham gia Hội thi xây dựng “Trường học xanh” năm học 2021-2022. (Thầy Toàn thực hiện).
- Giáo viên và học sinh tham gia Hội thi “An toàn giao thông.
- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Trung học cơ sở) trước 16g00 ngày 24 tháng 01 năm 2022.
- Gửi file excel thống kê số liệu (Thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: qkhanh1900@gmail.com) trước 16g00 ngày 28 tháng 01 năm 2022.

3.2. Công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục NGLL

- Thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm quy định.
- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo phân công.
- Tham gia xét duyệt học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ I.

4. Công tác đoàn thể

4.1. Chi bộ

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phổ biến các văn bản cấp trên.
- Thực hiện công tác phê và tự phê trong chi bộ.
- Các tổ tiếp tục rà soát và giới thiệu CĐV ưu tú cho Chi bộ.
- Tiếp tục bồi dưỡng CĐV ưu tú.

4.2. Công đoàn

- Sơ kết công tác thi đua khen thưởng HKI.
- Báo cáo hoạt động HKI, bổ sung kế hoạch công tác HKII.
- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ quận tổ chức.
- Xây dựng Lịch trực Tết Nguyên đán cho CB-GV-NV.

4.3. Chi đoàn, Liên đội

- Báo cáo hoạt động Đội HKI, phát động thi đua HKII trong toàn Liên đội.
- Hội thu “Nụ cười hồng 2 - Cùng bạn vui Tết”: 17.100.000 đồng + Phát quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

5. Công tác khác

5.1. Y tế

- Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách.
- Thực hiện kế hoạch tiêm vét vắc xin mũi 2 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi.

5.2. Thiết bị - Thí nghiệm

- Thường xuyên kiểm tra thiết bị dạy học và bổ sung tranh ảnh, đồ dùng dạy học theo từng bộ môn.

- Cập nhật hồ sơ sổ sách.

5.3. Học vụ

- Tiếp tục hoàn tất hồ sơ học bạ năm học 2021-2022.
- Theo dõi và cập nhật số lượng học sinh chuyển đến, chuyển đi.
- Thực hiện phần mềm chuyển trường theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5.4. Văn thư

- Kiểm tra, cập nhật, sắp xếp công văn đến, đi theo thứ tự.
- Cập nhật lịch công tác hàng tuần.

5.5. Kế toán

- Thực hiện chi trả lương theo quy định.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách.

5.6. Thư viện

- Sắp xếp lại tủ sách.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách.

6. Nhận xét, đánh giá

Đã thực hiện đầy đủ các nội dung, đúng tiến độ theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2022

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2).
- Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên về Dạy thêm học thêm, quy định về đạo đức nhà giáo, Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông, Quy chế dân chủ cơ sở.
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.
- GV không đuổi học sinh ra khỏi lớp, không xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.
- Ôn tập, chuẩn bị tổ chức kiểm tra, xét duyệt kết quả học kỳ I cho học sinh khối 6.
- Hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ học kỳ I.

2. Công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục NGLL và hoạt động phong trào

2.1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra cuối học kỳ I cho khối lớp 6 (**Kế hoạch riêng**).
- Từ 09/02/2022 – 12/02/2022: Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ, sổ Ghi tên ghi điểm (Khối 7, 8, 9).
- Tiếp tục tổ chức kiểm tra, đánh giá cho học sinh khối 7, 8, 9.
- Thứ Tư 09/02/2022: Triển khai công tác tổ chức cho học sinh khối 6 học trực tiếp.
- Thứ Năm 10/02/2022: Họp Phụ huynh học sinh khối 6.
- Lúc 7g00, Thứ Bảy 12/02/2022: Sinh hoạt với học sinh khối 6.
- Lúc 9g00, Thứ Bảy 12/02/2022: Họp Hội đồng sư phạm.
- Thứ Hai, ngày 14/02/2022: Đón học sinh khối 6 đi học trực tiếp..
- Bắt đầu thứ Hai, 14/02/2022: Áp dụng Thời khóa biểu mới.
- Triển khai Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi khối 6. (**Kế hoạch riêng**)
- Tham gia Hội thi “Nét vẽ xanh thứ XXV” năm học 2021 – 2022. (Thầy Duy Tâm)
- Tiếp tục tham gia học tập bồi dưỡng Chương trình phổ thông 2018 theo kế hoạch.
- Thực hiện lựa chọn, thẩm định sách giáo khoa lớp 7.
- Dự kiến nhân sự thực hiện Chương trình phổ thông 2018 ở lớp 7 cho năm học 2022 – 2023.

2.2. Công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục NGLL

- Thực hiện hoạt động NGLL theo chủ điểm quy định.
- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo phân công.

3. Công tác đoàn thể

3.1. Chi bộ

- Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phổ biến các văn bản cấp trên.
- Thực hiện công tác phê và tự phê trong chi bộ.
- Các tổ tiếp tục rà soát và giới thiệu CĐV ưu tú cho Chi bộ.
- Tiếp tục bồi dưỡng CĐV ưu tú.

3.2. Công đoàn

- Sơ kết công tác thi đua khen thưởng HKI.
- Báo cáo hoạt động HKI, bổ sung kế hoạch công tác HKII.
- Tham gia các hoạt động do LĐLĐ quận tổ chức.

3.3. Chi đoàn, Liên đội

- Báo cáo hoạt động Đội HKI, phát động thi đua HKII trong toàn Liên đội.

4. Công tác khác

4.1. Y tế

- Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách.
- Thực hiện kế hoạch tiêm vét vắc xin mũi 2 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi và tiêm mũi 3 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4.2. Thiết bị - Thí nghiệm

- Thường xuyên kiểm tra thiết bị dạy học và bổ sung tranh ảnh, đồ dùng dạy học theo từng bộ môn.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách.

4.3. Học vụ

- Tiếp tục hoàn tất hồ sơ học bạ năm học 2021-2022.
- Theo dõi và cập nhật số lượng học sinh chuyển đến, chuyển đi.
- Thực hiện phần mềm chuyển trường theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.4. Văn thư

- Kiểm tra, cập nhật, sắp xếp công văn đến, đi theo thứ tự.
- Cập nhật lịch công tác hàng tuần.

4.5. Kế toán

- Thực hiện chi trả lương theo quy định.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách.

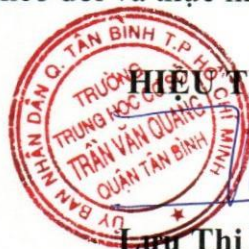
4.6. Thư viện

- Sắp xếp lại tủ sách.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách.

Trên đây là Kế hoạch tháng 02 năm học 2021 - 2022 của trường THCS Trần Văn Quang. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên theo dõi và thực hiện đúng tiến độ./

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM, HC;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Thúy

